

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №14 «Родничок»
г. Азнакаево
от 15.11.2018г. № 2

Утверждено и введено в действие

Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №14 «Родничок» г. Азнакаево
пр. № 62 от 15.11.2018 г.

Г. Г. Мухаметшина



Положение о Совете родителей Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете родителей Учреждения разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14 «Родничок» города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей Учреждения является коллегиальным органом управления.

1.3. Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству Учреждения и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локально - нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

1.4. Совет родителей Учреждения (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Компетенция Совета родителей Учреждения:

- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;
- заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации совместной образовательной деятельности, уровне освоения воспитанниками образовательных программ;
- защита прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- организация выполнения решений Общего собрания родителей;
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников в образовательных услугах;
- принятие участия в организации и проведении различных мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников и т.п.);
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;

- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
- совместное (с заведующим Учреждением) принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3. Права Совета родителей Учреждения:

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

- 3.1. Вносить предложения администрации Учреждения, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДОУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.
- 3.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, органов самоуправления учреждения.
- 3.3. Приглашать на заседания Совета родителей Учреждения представителей родительской общественности Учреждения.
- 3.4. Совместно (с заведующим Учреждения) принимать решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.
- 3.5. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности Учреждения, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.
- 3.6. Защищать права и законные интересы воспитанников.

4. Организация управления Советом родителей Учреждения

4.1. Возглавляет Совет родителей Учреждения председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель Совета родителей Учреждения может участвовать в работе педагогического совета Учреждения в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

4.2. Заседания Совета родителей Учреждения проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседания Совета родителей Учреждения возлагаются на его председателя. Решения Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

4.3. Срок полномочий Совета родителей Учреждения составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Совета родителей Учреждения неограниченное число раз.

4.4. Заседания Совета родителей Учреждения проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседания Совета родителей Учреждения возлагаются на его председателя. Решения Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

5. Ответственность Совета родителей Учреждения

Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативно - правовым актам и локальным актам Учреждения.

6. Делопроизводство Совета родителей Учреждения.

6.1. Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Совета родителей Учреждения хранится в делах Учреждения 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью
5 (сделано) листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 14 «Родничок»
г. Азнакаево


Г.Г. Мухаметшина

«15» 20 20 год

